

TUTORIAL MEMBUAT LAPORAN HARIAN SISWA E-LEARNING DARULABIDIN

1. Silakan akses url: <u>https://elearning.darulabidin.com/</u>



2. Klik *Log in* di bagian pojok kanan atas web dan masuk sesuai akun yang diberikan.





3. Kemudian klik Site administration seperti gambar di bawah ini.



4. Selanjutnya klik Courses > Mange courses and category

Private files	
Site administration	Site administration Users Courses Grades Plugins Appearance Server Reports Development
	COURSES Manage courses and categories
	Add a category
	Add a new course Restore course
	Course default settings Course request
	Pending requests
	Upload courses

5. Pilih Level masing-masing kemudian pilih Laporan Harian Siswa seperti gambar di bawah ini.



6. Setelah memastikan sudah klik menu Laporan Harian Siswa, klik Create New Course

Creat	e new category	Create new course
🗌 — ТКІТ	۰ 🔁 🌢	Per page: 20 V
🔄 💻 Kelas PG	● ↓ ♀ ▼ 0	No courses in this category
TF2W	● ↓ \$ - ○	selected courses Move

Tim elearning SIT Darvl Abidin

ARIS SULAIMAN, S.KOM



7. Kemudian atur pengaturan (nama, tanggal dll) atur tanggal untuk sepekan (tanggal di hari senin-jum'at)



8. Masukan gambar untuk gambar Thumbnail Laporan Harian Siswa

ſ	Course image	0		Maximum file size: Unlimited	maximum number of files: 1		
			Files	You can drag and drop files here to add them.		\mathcal{O}	
			Accepted file types: Image (GIF) .gif Image (IPEC) .jpg Image (PNG) .png				
9. I	<mark>Kemudian kli</mark>	ik Save	and Display	10		1	Ĭ.
	Save	and r	eturn Sa	ve and display	Cancel	D	
10. H	(lik Enroll us	er dan	pilih Cohort (ke	ompok kelas) masing-m	nasing	.com	
	PARTICIP	ANTS				Q -	
	No filters applied					Enrol users	
	Search keyword or s Number of participa	elect filter ants: 0	V				
	First name All	A B C	E F G H I J K	L M N O P Q R S T U V	W X Y Z		
	Surname All A	A B C D	E F G H I J K I	. M N O P Q R S T U V	W X Y Z		
	NOTHING	G TO DI	SPLAY				
	With sele	cted users					



11. Kemudian klik Proceed to course Content seperti gambar di bawah ini.

	1mk5@email.com	Student 🖋	No groups	Never	
With selected users		_			
Choose 🗢					
Proceed to course content					

12. Selanjutnya klik Setting > Turn editing on

Edit settings
Furn editing on
 ✓ Course completion ✓ Filters ✓ Gradebook setup ▲ Backup ↓ Bestore
Import ← Reset More

13. Kemudian bisa ditambahkan perintah/penjelasan cara mengisi Laporan Harian Siswa dengan mengisi deskripsi di menu Announcements > Edit Setting.

	🕂 📑 Announcements 🖋	Edit 🔻	•
		 ✓ Edit settings → Move right Wove right Wove right 	
14.	Selanjutnya Ubah T <mark>opik 1</mark> menjadi <mark>Bula</mark> n		
		Edit 💌	
		 Add an activity or resource Add topics 	



15. Kemudian klik menu Add an activity resources yang ada di samping kanan kemudian Pilih Feedback.



16. Kemudian isi pengaturan nama penugasananya dan deskripsinya. Contoh : Laporan Harian, Senin 1 Juli.

- General		
Name		
Description		
	 Display description on course page ? 	

17. Untuk pengaturan Availability atur tanggal dan jamnya utk hari tersebut.

 Availability 						
Allow answers from	7	÷	July	÷	2020	*
	12	÷	33	÷	🋗 🗆 Enable	
Allow answers to	7	÷	July	* *	2020	÷
	12	÷	33	÷	🛗 🗆 Enable	



18. Untuk pengaturan **Question.....** kita pilih **User's name wil.....** seperti gambar di bawah ini. (selebihnya pilih No)

Question and sub	missi	on settings			
Record user names		Anonymous		¢	
Allow multiple submissions	0	Anonymous User's name w	vill be logged and sho	wn with answers	
Enable notification of submissions	8	No	\$		
Auto number questions	0	No	\$		

19. Kemudian untuk pengaturan After Submission ubah yang bagian Completion message saja. (bebas)

 After submission 	
Show analysis page	No 🗢
Completion message	
(<u>Terima</u> Kasih

20. Pada bagian Activity completion atur menjadi pilih yang ke 3, Show activity as complete when...)

 Activity completion 	n					
Completion tracking	0	Show activity a	s complete when	conditions a 🗢		
Require view		Student mus	t view this activit	ty to complete it		
		View as com	pleted if the feed	back is submitted		
Expect completed on	0	30	\$	September	\$ 2020	\$ 11
		26	\$	🛗 🗆 Enable		



21. Klik Save and display

Save and return to course Save and display Cancel

22. Kemudian kita akan membuat beberapa pertanyaan dengan cara klik menu Edit questions.

LAPOR	AN HARLA	N SISW	A		
Overview	Edit questions	Templates	Analysis	Show responses	
Add question	Choose	÷			
Annound	cements		Jump to)	÷

23. Selanjutnya pilih bentuk pertanyaan di Add question seperti gambar di bawah ini.





24. Contoh kita akan membuat pertanyaan Nama Maka kita pilih Short text anser.

 Short text answer 	
	Required Kequired
Question	Nama pertanyaan
Label	
Textfield width	30 🗢
Maximum characters accepted	255
Position	1 \$
\langle	Save question Cancel

25. Setelah **Save question** kita tambahkan pertanyaan lainnya dengan Langkah yang sama. (contoh membuat pertanyaan pilihan kelas) maka kita pilih **Multiple Choice.**

 Multiple choice 		
	✓ Required	
Question	Kelas	
Label		
Multiple choice type	Multiple choice - single answer 🗘	
Adjustment	Vertical 🗢	
Hide the "Not selected" option	Yes agar tidak ada pilihan	
Do not analyse empty submits	No ¢	
Multiple choice values	1 MK 1 MD 1 MW dst	

26. Kemudian buatlah pertanyaan sesuai kebutuhan dengan Langkah yang sama.



27. Jika sudah selesai membuat pertanyaan klik Tema Laporan Harian Siswa seperti gambar di bawah ini.

LAPO Dashboard / / Edit questio	Courses / TKIT /	RIAN SISW / Kelas TKA / Laporan H	ATKA Harian Siswa / Lap	oran Harian TKA / Ge	neral)/ Laporan Harian	Siswa / Questions
LAPOR	AN HARIA	N SISWA		T		
Overview	Edit questions	Templates Analy	sis Show respo	nses	\mathbf{X}	
Add question	Choose	\$				
Nama		Edit 👻				

28. Akan muncul Kembali seperti gambar di bawah ini.

Dashboard / Courses / TKIT / Kelas TKA / Laporan Harian Siswa / Laporan Haria	n TKA
🕂 🔚 Announcements 🖋	Edit 🔻 🚢
	+ Add an activity or resource
+ SENIN /	Edit 🗸
💠 📢 Laporan Harian Siswa 🖋	Edit 🔻 🚢 🕞
	+ Add an activity or resourc
+ TOPIC 2 /	Edit •

29. Kemudian buatlah **Laporan Harian Siswa** Kembali untuk hari selasa – jum'at (ubah topic 2 – topic 5 menjadi hari)

Untuk melihat respon siswa

30. Klik menu Laporan yang kita buat di setiap harinya.

	+ Add an activity or resource
 SENIN Eaporan Harian Siswa 	Edit 🔫 🚢 🕼
	+ Add an activity or resource
🕂 SELASA 🍬	Edit 🔻

31. Kemudian pilih menu Show responses



LAPORAN HARIAN SISWA
Overview Edit questions Templates Analysis Show responses
ANONYMOUS ENTRIES (0)
Nothing to display karena belum ada yang isi

32. Bisa di Export ke dalam bentuk Excel juga

